**SOLICITUD RENOVACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO ACADÉMICO**

(Este permiso tiene una duración máxima de 1 año. Se debe renovar cada año)

Fecha que presenta la solicitud: **SANTIAGO,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Antecedentes para Solicitud de Renovación | | |
| **Nombre Completo** |  | |
| **RUT** |  | |
| **Unidad Académica** |  | |
| **Facultad** |  | |
| **Grado Académico** |  | |
| **Actualmente en el Programa de:** |  | |
| **Institución** |  | |
| **Conducente al Grado de** |  | |
| **Fecha de Inicio del Programa del Perfeccionamiento** |  | |
| **Fecha de Término del Programa del Perfeccionamiento** |  | |
| **Periodo de renovación** | Fecha de inicio del permiso anual (día/mes/año) | Fecha de término del permiso anual (día/mes/año) |
| **Año de formación** (Año de proceso de formación, ejemplo año 1 de 5) |  | |
| Solicita que se renueven los siguientes beneficios adicionales a las remuneraciones, con miras a continuar su perfeccionamiento: | | |
| **VIÁTICO** |  | |
| **MATRÍCULA** |  | |
| **PASAJE** |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FIRMA ACADÉMICO | | |

|  |
| --- |
| **2. Informe Fundamentado del Director / Directora de Departamento Académico** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR |

|  |
| --- |
| **3. Informe Fundamentado del Decano / Decana de la Facultad** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FIRMA Y TIMBRE DECANO |

|  |
| --- |
| **4. Desarrollo Plan General de Trabajo declarado en la solicitud de perfeccionamiento:** Detalle las actividades realizadas en el año previo de permiso, y las actividades por realizar en el año que renueva. |

|  |
| --- |
| **Carta Gantt** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.- AVANCES DE TRABAJOS COMPROMETIDOS** | | **N° de Trabajos**  **Como**  **Autor Principal** | |
| 5.1.1 Revistas Internacionales indexadas en WoS | |  | |
| 5.1.2 Revistas Internacionales indexadas en Scopus | |  | |
| 5.1.3 Revistas Internacionales indexadas en Scielo | |  | |
| 5.1.4 Revsitas Internacionales indexdas en ERIH PLUS | |  | |
| 5.1.5 Revistas Nacionales e Internacionales, Otras indexaciones | |  | |
| **5.2.- TRABAJOS EN REUNIONES CIENTIFICAS** | | | |
| **Publicados en**  **Extenso en** | 5.2.1. Actas de Congresos Internacionales | |  |
| 5.2.2. Actas de Congresos Nacionales | |  |
| **Presentados en** | 5.2.3. Reuniones Científicas Internacionales | |  |
| 5.2.4. Reuniones Científicas Nacionales | |  |
| **5.3.- TESIS, MEMORIAS Y TRABAJOS DE TITULACION** | | | |
| 5.3.1. Tesis de Doctorado | | |  |
| 5.3.2. Tesis de Magister | | |  |
| 5.3.3. Trabajos de Titulación y Memorias | | |  |
| **5.4.- SEMINARIOS Y CURSOS DE EXTENSION REALIZADOS** | | | |
| 5.4.1. Seminarios | | |  |
| 5.4.2. Cursos de Extensión | | |  |
| **5.5.- OTROS (Especificar)** | | | |
|  | | | |

En esta sección deberá proporcionar la información de los avances de los trabajos comprometidos en el presente proyecto. Para la individualización de estos se dispone del ANEXO Trabajos renovación.

Cada tipo de trabajo posee un verificable obligatorio.

El detalle de la información requerida para los avances de los trabajos comprometidos y sus verificables los puede encontrar en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de trabajo** | **Información requerida en ANEXO Trabajos renovación** | **Verificable** | **Ubicación del verificable** |
| Artículos científicos y/o académicos **publicados** | Título, revista, autores, año de publicación, estado de la publicación y DOI | Información requerida en ANEXO Trabajos renovación | ANEXO Trabajos renovación |
| Artículos científicos y/o académicos **NO publicados** | Título, revista, autores, año de publicación, estado de la publicación y DOI (si aplica) | Información requerida en ANEXO Trabajos renovación más copia de recepción conforme de la editorial | ANEXO Trabajos renovación y Archivo PDF con copia de recepción conforme de la editorial |
| Libros **publicados** | Título, autores, editorial, estado del libro, año de publicación e ISNB | Información requerida en ANEXO Trabajos renovación | ANEXO Trabajos renovación |
| Libros **enviados o en proceso de publicación** | Título, autores, editorial, estado del libro, año de publicación e ISNB (si aplica) | Información requerida en ANEXO Trabajos renovación más copia de recepción conforme de la editorial | ANEXO Trabajos renovación y Archivo PDF con copia de recepción conforme de la editorial |
| Capítulos de libros **publicados** | Título del capítulo, Título del libro, autores del libro, editorial, estado del libro, año de publicación e ISNB | Información requerida en ANEXO Trabajos renovación | ANEXO Trabajos renovación |
| Capítulos de libros **enviados o en proceso de publicación** | Título del capítulo, Título del libro, autores del libro, editorial, estado del libro, año de publicación e ISNB (si aplica) | Información requerida en ANEXO Trabajos renovación más copia de recepción conforme de la editorial | ANEXO Trabajos renovación y Archivo PDF con copia de recepción conforme de la editorial |
| Presentaciones en congresos | Nombre del congreso, país, año | Copia de invitación | Archivo PDF con copia de invitación |
| Seminarios y cursos | Nombre del trabajo, país, año de realización | Copia de invitación | Archivo PDF con copia de invitación |
| Tesis, memorias y trabajos de titulación | Título del trabajo, nombre del tesista, tipo de trabajo (pregrado, postgrado), año de defensa | Copia de acta | Archivo PDF con copia de acta |

### IMPORTANTE

**LA PRESENTE SOLICITUD DEBE ENVIARLA UN MES ANTES QUE TERMINE LA VIGENCIA DEL PERMISO ANTERIOR Y ACOMPAÑAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. ANTECEDENTES DEL PROGRESO OBTENIDO EN EL PERIODO ANTERIOR: CALIFICACIONES.
2. INFORME DEL PROFESOR GUIA Y COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MAGISTER/ DOCTORADO
3. FECHA ESTIMADA DE OBTENCION DEL GRADO ACADEMICO, LA QUE DEBE ESTAR AVALADA POR EL PROFESOR GUIA.