



Objetivo:

Elaborar y apoyar mediante la eficiente gestión técnica/financiera la adjudicación, ejecución y el cierre de los proyectos de investigación científica y tecnológica de los fondos internos.

Alcance:

Aplica en la Institución desde la aprobación de formulación presupuestaria por parte de Autoridades VRIDEI para el periodo siguiente, hasta la notificación del cierre de proyecto por parte del jefe(a) de área o Analista de Gestión de DICYT.

Encargado del proceso:

Director(a) de Dirección de Investigación Científica y Tecnológica.

Actividades del proceso:

1. Aprobación de presupuesto, bases y formulario de concurso interno por parte de Autoridades VRIDEI
2. Publicación de apertura de concurso
3. Postulación al concurso
4. Verificación de cumplimiento de requisitos de las Bases e ingreso de datos
5. Validación de estatus de postulaciones y autorización de oficios
6. Designación de evaluadores
7. Solicitud de evaluación
8. Realización de seguimiento para la contestación
9. Tabulación de evaluaciones y transcribir comentarios
10. Sanción de las calificaciones finales
11. Notificación de cumplimiento y aceptación del proyecto
12. Publicación de proyectos adjudicados
13. Inicio del proyecto
14. Administrar la ejecución de gastos y ejecución técnica
15. Presentación de Informe de Avance
16. Revisión de antecedentes enviados y convocatoria del Comité
17. Evaluación de informe según Bases del concurso
18. Ingreso de resultado de avance en base de datos y preparación de oficios
19. Revisión y firmas de los oficios
20. Notificación de aprobación y continuidad (incluye liberación de presupuesto).
21. Presentación de Informe Final
22. Notificar cierre del proyecto



DICYT | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLOGÍA | Proceso de Gestión de Proyectos INTERNOS DICYT

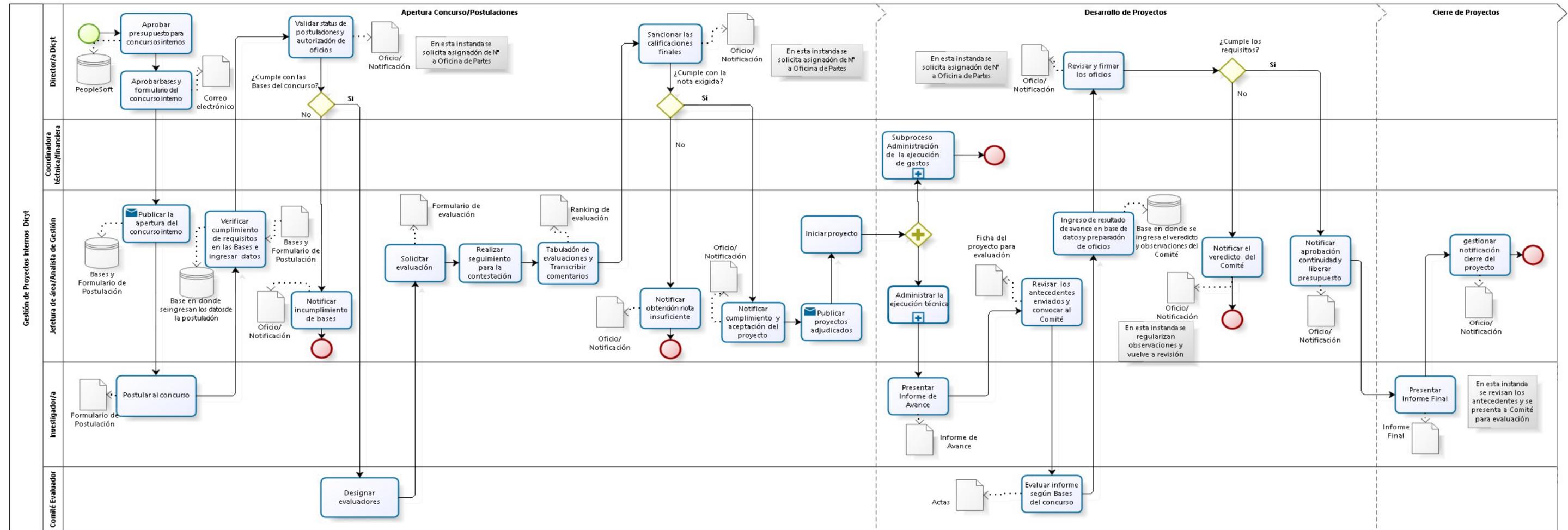


Diagrama de flujo del proceso de Gestión de Proyectos Internos DICYT

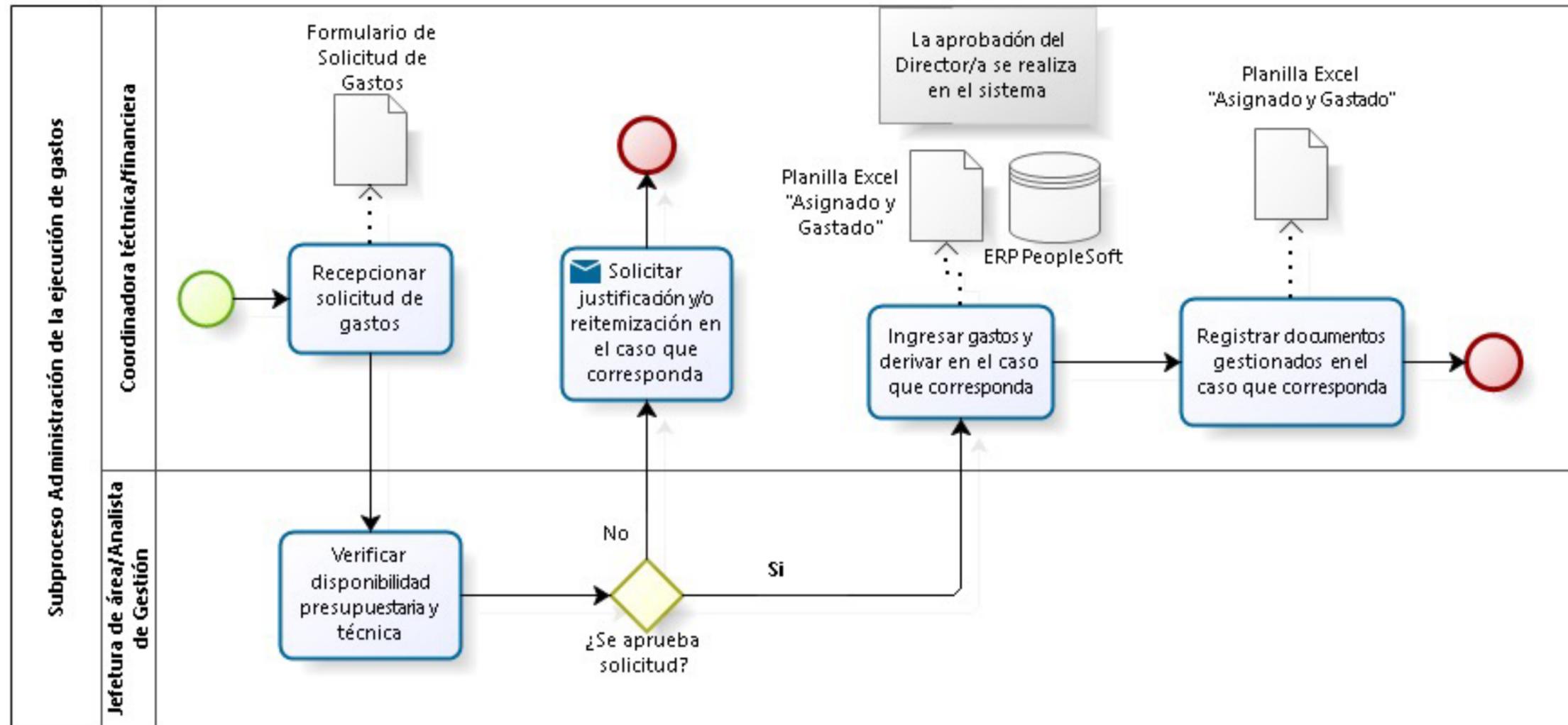


Diagrama de flujo del subproceso de administración de ejecución de gastos.